

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
РЫБНО-СЛОБОДСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ
(ПРОФИЛЬНЫЙ) ЦЕНТР»

улица Ленина, дом 83 В, пгт Рыбная Слобода, 422650

Тел.: (8-84361) 2-37-60 . E-mail: mbudod. doorc@mail. ru

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БАЛЫК БИСТӘСЕ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
ӨСТӘМЭ БЕЛЕМ БИРУ
БАЛАЛАРНЫ СӘЛӘМӘТЛӘНДЕРҮ-БЕЛЕМ
БИРУ (ПРОФИЛЬЛЕ) ҮЗӘГЕ
БЮДЖЕТ УЧРЕДЕНИЯСЕ
Ленин урамы, 83 В нче йорты, БаякБистәсе штп,
422650

<p>«СОГЛАСОВАНО» Председатель профкома МБУ ДО «ДОО(П)Ц» Рыбно-Слободского муниципального района <i>Г.Р. Мингазова</i></p>	<p>«УТВЕРЖДЕНО» Приказом директора МБУ ДО «ДОО(П)Ц» Рыбно-Слободского муниципального района РТ № <i>108</i> от <i>08</i> «<i>08</i>» <i>09</i> 2021 г. <i>И.И. Гиннатуллин</i> Принят на общем собрании работников МБУ ДО «ДОО(П)Ц» Протокол № <i>1</i> от <i>08</i> «<i>08</i>» <i>08</i> 2021 г.</p>
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по трудовым спорам
муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Детский оздоровительно-образовательный
(профильный) центр» Рыбно-Слободского муниципального района
Республики Татарстан

Локальный акт № 02-01-31

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок образования и работы комиссии по трудовым спорам (далее-комиссия) в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Комиссия рассматривает индивидуальные трудовые споры, возникающие между работниками муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр» Рыбно-Слободского муниципального района РТ (далее «ДОО(П)Ц») по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда).

2. Образование комиссии по трудовым спорам.

2.1. Комиссия по трудовым спорам образуется по инициативе работников и работодателя из равного числа представителей работников и работодателя. Работодатель и представительный орган ДОО(П)Ц, получившие предложение в письменной форме о создании комиссии по трудовым спорам, обязаны в десятидневный срок направить в комиссию своих представителей.

2.2. Представители работодателя в комиссию по трудовым спорам назначаются директором.

2.3. Представители работников в комиссию по трудовым спорам избираются общим собранием работников или делегируются профкомом ДОО(П)Ц с последующим утверждением на общем собрании работников ДОО(П)Ц.

2.4. Общее собрание работников правомочно, если в ней принимают участие более половины от общего числа делегатов собрания, без учета работников, находящихся в отпуске либо отсутствующих по иным причинам.

2.5. Избранными в состав Комиссии считаются кандидатуры, за которых проголосовало более половины участвующих в собрании.

2.6. По решению общего собрания работников ДОО(П)Ц возможен досрочный отзыв члена комиссии, если выявится его недостаточная компетентность, недобросовестность, недостаточно ответственное отношение к участию в работе комиссии.

2.7. Члены Комиссии должны знать нормы трудового законодательства и объективно подходить к решению вопроса о его применении.

2.8. Комиссия по трудовым спорам избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

2.9. Численность комиссии по трудовым спорам 5 человек.

2.10. Срок полномочий комиссии по трудовым спорам-срок действия Коллективного трудового договора, три года.

2.11. По истечении сроков полномочий комиссии она переизбирается в установленном настоящим Положением порядке.

3. Компетенция комиссии по трудовым спорам.

3.1 Комиссия по трудовым спорам является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров за исключением споров, по которым Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами установлен другой порядок их рассмотрения.

3.2 Индивидуальный трудовой спор рассматривается комиссией по трудовым спорам, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия со стороной конфликта.

3.3 Комиссия принимает заявления работников о нарушении их трудовых прав по вопросам, вытекающим из конкретного трудового правоотношения. Комиссия разрешает следующие виды индивидуальных трудовых споров:

- о признании недействительными условий, включенных в содержание трудового договора, которые ухудшают условия труда работника по сравнению с действующим законодательством;
- о правомерности изменения работодателем существенных условий труда;
- о законности применения дисциплинарных взысканий;
- о праве на основной и дополнительный отпуска и их оплате, установлении неполного рабочего времени и другие споры о рабочем времени и времени отдыха;
- о допуске к работе лиц, незаконно отстраненных от работы с приостановкой выплаты заработка (например, в связи с появлением на работе в нетрезвом состоянии);
- другие индивидуальные споры, если они возникли в связи с применением нормативных правовых актов и соглашений о труде и не отнесены Трудовым кодексом РФ к непосредственной компетенции суда.

3.4 Комиссия не принимает к рассмотрению индивидуальный трудовой спор, если имеется вступившее в законную силу комиссии или иного юрисдикционного органа, вынесенное по индивидуальному трудовому спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям.

4. Подготовка комиссии по трудовым спорам к заседанию.

4.1 Работник ДОО(П)Ц может обратиться в комиссию по трудовым спорам в месячный срок со дня, когда узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

4.2 В случае пропуска работником ДОО(П)Ц по уважительным причинам установленного срока комиссия по трудовым спорам может его восстановить и разрешить спор по существу.

4.3 Заявление работника, поступившее в комиссию по трудовым спорам, подлежит обязательной регистрации указанной комиссией.

Заявление работника в комиссию должно содержать: дату (когда работник узнал о нарушении своих прав, и с которой он связывает начало течения срока для обращения в комиссию); доказательства, подтверждающие его доводы; требования работника; перечень прилагаемых к заявлению документов.

4.4 Комиссия отказывает в принятии заявления если в производстве комиссии (или суда) имеется другое заявления по спору между теми же сторонами, о том

же предмете и по тем же основаниям либо если заявление от имени заинтересованного лица подано лицом, не имеющим на то полномочий.

Председатель Комиссии или лицо его заменяющее выдает заявителю мотивированный отказ в принятии заявления. Отказ может быть обжалован работником в установленном законном порядке в суд.

4.5. Комиссия по трудовым спорам до проведения разрешает следующие вопросы:

- выясняет обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения спора (выясняет предмет доказывания);
- определяет круг законов и иных нормативно-правовых актов, которыми следует руководствоваться при разрешении спора;
- уточняет состав лиц, участвующих в рассмотрении спора;
- доводит до сторон, вступивших в разногласие, перечень доказательств, которые должна представить каждая сторона в обосновании своих требований.

4.6. Работник на любой стадии рассмотрения спора в Комиссии вправе прекратить данный спор, даже если это прекращение ущемляет его права. В этом случае Комиссия с аналогичным заявлением. Данное обстоятельство должно быть сообщено работнику под расписку на заседании комиссии.

5. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам.

5.1. Комиссия по трудовым спорам обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня подачи работника заявления. О времени рассмотрения комиссия извещает заблаговременно работника (его представителя) и работодателя.

5.2. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление. Рассмотрение спора в отсутствие работника допускается лишь по письменному заявлению работника. В случае неявки работника на заседание комиссии рассмотрение трудового спора откладывается. В случае вторичной неявки без уважительных причин комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно в пределах срока, установленного Трудовым кодексом РФ.

5.3. Работник вправе потребовать проведения заседания комиссии в нерабочее время.

5.4. Комиссия по трудовым спорам имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов. По требованию комиссии работодатель обязан в установленный комиссией срок представлять ей необходимые документы.

5.5. Заседание комиссии по трудовым спорам считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя.

5.6. Заседание комиссии открывает представляющий на нем, объявляя, какой индивидуальный трудовой спор подлежат рассмотрению, состав комиссии. Представляющий проверяет присутствие сторон, полномочность их

представителей, разъясняет лица, участвующим в заседании комиссии, их права и обязанности.

5.7. Стороны вправе: представлять доказательства, участвовать в исследовании доказательств, задавать вопросы лицам, участвующим в заседании комиссии свидетелем, специалистам, приглашенным на заседании комиссии, заявлять ходатайства, давать устные и письменные объяснения комиссии, возражать против ходатайств, доводов и соображений других лиц, участвующих в заседании комиссии, обжаловать решение комиссии, использовать в заседании комиссии аудио- и видеоаппаратуру.

5.8. Рассматривая спор по существу, комиссия сначала заслушивает объяснения работника (его представителя) по поводу заявленных им требований затем - представителя работодателя, исследуются доказательства сторон, заслушиваются специалисты, свидетели, эксперты, иные лица, вызванные для участия в рассмотрении спора. Если работник является членом профсоюза, то на заседании комиссии присутствует представитель профкома.

5.9. На заседании комиссии по трудовым спорам ведется протокол, который подписывается представителем комиссии и его заместителем и заверяется печатью комиссии.

5.10. Стороны спора и заинтересованные участники заседания вправе знакомиться с протоколом и в течение трех рабочих дней со дня подписания могут подать письменные замечания на протокол (с указанием на допущенные в нем ошибки или его неполноту). Комиссия обязана приложить замечания сторон к протоколу заседания.

Протоколы заседаний комиссии хранятся до истечения сроков ее полномочий.

6. Порядок принятия решения комиссией по трудовым спорам и его содержание.

6.1. Комиссия по трудовым спорам принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

6.2. В решении комиссии по трудовым спорам указываются:

- фамилия, имя, отчество, должность, обратившегося в комиссию работника;
- даты обращения в комиссию и рассмотрения спора, существо спора;
- фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;
- существо решения и его обоснование (с ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);
- результаты голосования.

6.3. Копии решение по трудовым спорам, подписанные председателем комиссии или его заместителем и заверенные печатью МБУ ДО «ДОО(П)Ц», вручаются работнику и работодателю в течение трех дней со дня принятия решения.

7. Исполнение решений комиссии по трудовым спорам.

7.1. Решение комиссии по трудовым спорам подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

8. Обжалование решения комиссией по трудовым спорам и перенесение индивидуального трудового спора в суд

8.1. В случае если индивидуальный трудовой спор не рассмотрен комиссией по трудовым спорам в десятидневный срок, работник имеет право перенести его рассмотрение в суд, поставив в известность об этом членов комиссии.

8.2. Решение комиссии по трудовым спорам может быть обжаловано работником или работодателем в суде в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии.

В настоящем документе
пронумеровано и прошнуровано
и заверено печатью

) лич (ов)
Директор МВУ ДО «ДОО(СП)»
И.И. Гиниятуллин

